

**ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>6</b>	Tesise yapılan araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK kararı alınabilmesi için istenen belgeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak)</li><li>2. Tapu (Aslı ve Fotokopisi)</li><li>3. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak)</li><li>4. İnşaat İstikamet Rölevesi (İlçe Belediyesinden alınacak)</li><li>5. Röperli Kroki (Kadastro Müdürlüğü'nden alınacak)</li><li>6. Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: <a href="http://sehirrehberi.ibb.gov.tr">http://sehirrehberi.ibb.gov.tr</a></li><li>7. Vaziyet Yerleşim Planı (3 nüsha olarak düzenlenecek)</li></ol>	2-3 Hafta