

ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Ticari Otoparkın ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK kararı alınabilmesi için istenen belgeler	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak)2. Şahıs kendi yerini işletecekse Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek)3. Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek)4. Röperli Kroki (Kadastro Müdürlüğün`den alınacak)5. İmar durumu belgesi veya imar durumunu belirten yazı. (İlçe Belediyelerinden alınacak.6. Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirrehberi.ibb.gov.tr7. 1/1000 Ölçekli Halihazır pafta (İlçe Belediyesinden alınacak)8. Giriş-çıkış Vaziyet Planı (Ekdeki formatta 3 nüsha olacak)* <ul style="list-style-type: none">• Giriş-çıkış Vaziyet Planı; Parsel bilgileri işlenmiş, röperli krokiye uygun çizilerek ölçülendirilmiş, (cephe ölçüleri belirtilmiş) giriş için 3 metre, çıkış için 3 metre; giriş-çıkışı aynı yerden yapılacaksa 6 metre, 1/250 yada 1/500 ölçekte olacak şekilde ekdeki çizim formatına göre giriş-çıkış vaziyet planı çizilecektir.• Araç yıkamada yapılacaksa; parselin 500m2 den büyük olması, yıkama yerinin 45m2 den küçük olmaması, İSKİ`den uygunluk görüşü getirilmesi gerekmektedir.• Büyük araç ve Tır parkı olarak kullanılacak ise; bağlı bulunduğu İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma Komutanlığından “emniyet ve asayiş açısından sakınca bulunmadığı”na dair yazı getirilmesi ve araç giriş-çıkışın 10 metre olarak düzenlenmesi gerekmektedir.• Otopark olarak kullanılacak alan ecrimisilli ise; ilgili kurumundan otopark olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair yazı.	2-3 Hafta

2	Ticari Kapalı Otoparkların (Garaj) ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK kararı alınabilmesi için istenen belgeler	<p>Binanın inşaat Ruhsat projesi projede işletilecek bölüm (bağımsız bölüm) kat mülkiyet tapusunda garaj olarak belirtilmesi gerekmektedir. Eğer belirtilmemişse; Binaya ait otopark olacağından Ticari otopark olarak işletilemez. Bu durumda, İlçe Belediyesinden işletilecek yerin binaya ait otopark mı yoksa bağımsız ticari otopark olarak mı değerlendirileceği hususunda- imar yönetmeliği ve otopark yönetmeliğine göre inceleyerek İlçe Belediye görüşü istenecektir.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak)2. Ticari otoparkı işleten Mal sahibi ise Tapu aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek)3. Yer kiralanmış ise kira sözleşmesinin aslı ve fotokopisi(aslı görüldükten sonra iade edilecektir)4. Binanın Ruhsat projesi. (daha sonra geri iade edilecek)5. Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirrehberi.ibb.gov.tr6. Vaziyet Yerleşim Planı; Ruhsat Projesindeki vaziyet planı(yoldan giriş-çıkışı gösterir) ile ticari otopark işletilecek kat planları ve binaya ait 2 adet kesit ve kaç araçlık otopark olduğu belirtilecektir.	2-3 Hafta
3	Binaya Ait Hizmet Otoparkının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK kararı alınabilmesi için istenen belgeler (toplam inşaat alanı 5000 m2 den büyük inşaatlar için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak)<ol style="list-style-type: none">a) Alışveriş merkezi, konut, site, vb. yerlerde ünvanda yazılacak.b) Başvuran şahsın nüfus cüzdanı fotokopisi.c) Vekaletname.2. Tapu (Aslı ve Fotokopisi)3. İnşaat İstikamet Rölevesi (İlçe Belediyesinden alınacak)4. Röperli Kroki (Kadastro Müdürlüğün`den alınacak)5. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak)6. Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirrehberi.ibb.gov.tr7. Vaziyet Yerleşim Planı (3 nüsha olacak ve ekteki formatta düzenlenecek, ayrıca projenin sayısalı koordinatlı (yerel koordinat-halihazır koordinat üzerinde çakıştırılmış) koordinatlı olarak olarak cd ye kaydedilip dosyasına eklenecek)	

		8. Gerekli görülmesi halinde; Ruhsat Projesi istenip incelenerek sonra iade edilecek	
4	Akaryakıt İstasyonu araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK kararı alınabilmesi için istenen belgeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuruların İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ruhsat Denetim Müdürlüğü'ne başvurulması, dosyanın Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. 2. Tapu (Aslı ve Fotokopisi) 3. Kira Sözleşmesi (Aslı ve Fotokopisi) 4. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 5. İnşaat İstikamet Rölevesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 6. Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirrehberi.ibb.gov.tr 7. Vaziyet Yerleşim Planı (3 nüsha olarak düzenlenecek) 8. Yapı Kullanma İzni (İskan) (İlçe Belediyeden alınacak) 9. 1/1000 ve 1/5000 İmar Plan Paftası tastikli (İlçe Belediyesinden Alınacak) <p>*Parselin, İmar Plan Paftasında yeri işaretlenmiş olacak.</p>	1-2 Hafta
5	Antrepo araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK kararı alınabilmesi için istenen belgeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak) 2. Tapu (Aslı ve Fotokopisi) 3. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 4. İnşaat İstikamet Rölevesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 5. Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirrehberi.ibb.gov.tr 6. Vaziyet Yerleşim Planı (3 nüsha olarak düzenlenecek) 7. İlçe Emniyet Müdürlüğü ya da Jandarma Komutanlığından asayiş ve emniyet açısından sakınca olmadığına dair görüş yazısı. 	2-3 Hafta
6	Tesise yapılan araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK kararı alınabilmesi için istenen belgeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak) 2. Tapu (Aslı ve Fotokopisi) 3. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 4. İnşaat İstikamet Rölevesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 5. Röperli Kroki (Kadastro Müdürlüğün'den alınacak) 6. Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirrehberi.ibb.gov.tr 7. Vaziyet Yerleşim Planı (3 nüsha olarak düzenlenecek) 	2-3 Hafta

7	Sağlık Bakanlığı tarafından Özel Hastaneler Yönetmeliği Hastane ulaşılabilirlik raporu için istenen belgeler	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak)2. Tapu (Aslı ve Fotokopisi)3. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak)4. Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirrehberi.ibb.gov.tr	2-3 Hafta
---	--	---	-----------