

ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Ticari Otoparkın ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK kararı alınabilmesi için istenen belgeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak) 2. Şahıs kendi yerini işletecekse Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek) 3. Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek) 4. Röperli Kroki (Kadastro Müdürlüğün`den alınacak) 5. İmar durumu belgesi veya imar durumunu belirten yazı. (İlçe Belediyelerinden alınacak. 6. Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirrehberi.ibb.gov.tr 7. 1/1000 Ölçekli Halihazır pafta (İlçe Belediyesinden alınacak) 8. Giriş-çıkış Vaziyet Planı (Ekdeki formatta 3 nüsha olacak) * <ul style="list-style-type: none"> ❖ Giriş-çıkış Vaziyet Planı; Parsel bilgileri işlenmiş, röperli krokiye uygun çizilerek ölçülendirilmiş, (cephe ölçüleri belirtilmiş) giriş için 3 metre, çıkış için 3 metre; giriş-çıkışı aynı yerden yapılacaksa 6 metre, 1/250 yada 1/500 ölçekte olacak şekilde ekdeki çizim formatına göre giriş-çıkış vaziyet planı çizilecektir. ❖ Araç yıkamada yapılacaksa; parselin 500m2 den büyük olması, yıkama yerinin 45m2 den küçük olmaması, İSKİ `den uygunluk görüşü getirilmesi gerekmektedir. ❖ Büyük araç ve Tır parkı olarak kullanılacak ise; bağlı bulunduğu İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma Komutanlığından “emniyet ve asayiş açısından sakınca bulunmadığı”na dair yazı getirilmesi ve araç giriş-çıkışın 10 metre olarak düzenlenmesi gerekmektedir. ❖ Otopark olarak kullanılacak alan ecrimisilli ise; ilgili kurumundan otopark olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair yazı. 	2-3 Hafta